



“El verdadero viaje de descubrimiento no consiste en descubrir nuevas tierras, sino en mirar con nuevos ojos”.

Marcel Proust

Te doy la bienvenida a tu proceso de Coaching.

Este es un documento para compartir las consideraciones generales que nos van a acompañar a lo largo de este camino.

Los puntos claves son:

- ¿Qué es coaching?
- Diferencia con otras disciplinas.
- Confidencialidad y ética profesional.
- Metodología de trabajo. Reserva de sesiones.
- Pautas de cancelación/ cambio de sesiones.
- Horario: tolerancia y duración de sesiones.
- Ficha de datos.
- Honorarios: Formas de pago, actualización de honorarios y duración del pago anticipado.
- Consideraciones generales.

¿Qué es coaching?

El coaching es una disciplina con más de 25 años de antigüedad orientada a expandir la autoconciencia y el autoconocimiento para optimizar el logro de resultados en diferentes dominios de la vida de las personas.

A través de conversaciones, el coach actúa como un observador externo, quien, a partir de los compromisos declarados por el coachee (lo que quiere lograr), observa si existe coherencia entre sus pensamientos, palabras y acciones hacia el/los objetivo/s propuestos.

El trabajo de un coach consiste en definir con el cliente la brecha que separa su estado actual de resultados de su estado deseado y diseñar conjuntamente las acciones a tomar para alcanzar la meta.

El coach no tiene respuestas, opera desde el supuesto de que el cliente tiene todas las herramientas para lograr lo que se propone, incluida su habilidad para utilizar y descubrir recursos.

Cuando lo que obtenemos es deficiente o no alcanza nuestras expectativas, una de las cosas que solemos hacer es reforzar o debilitar nuestras acciones, una variación de más de lo mismo.

Lo que buscamos no es hacer más... sino más bien redefinir nuestra relación con lo que nos ocurre.

Recuerda: tu creas tu propia experiencia, la manera de ser que tienes hoy genera los resultados que obtienes actualmente, revisa qué quieres lograr y replantea quién tienes que ser para lograrlo, si tienes una meta bien definida...los "cómos" vendrán solos.

Si buscas producir otros resultados es ilógico seguir haciendo más de lo mismo.

Diferencias con otras disciplinas:

- **Consultoría:** El trabajo de consultoría es un trabajo puntual y específico. El consultor suele desarrollar una actividad durante un periodo de tiempo en la organización y una vez terminado no suele continuar ligado a la empresa. Una de sus características es que analiza la raíz de los problemas, dando soluciones a las mismas.
- **Asesoría:** es un trabajo más a largo plazo vinculado al día a día de la gestión de la empresa. El asesor es un profesional que trabaja en ayudar a la empresa o a la persona en su gestión, en el desarrollo y ejecución de toda una serie de disciplinas (laboral, fiscal, contable, ...) que son necesarias y normalmente obligatorias para el funcionamiento general de la empresa o de un particular.
- **Mentoría:** El concepto mentor se refiere a un consejero o guía que a través de la experiencia y el conocimiento ayuda a otra persona a llevar a cabo sus objetivos.
- **Psicología/ terapia:** El Psicólogo tiene las incumbencias y saberes para poder abordar psicopatologías ya que es un profesional del campo de la salud Mental.

La psicología no puede ni debe ser reducida al campo de la psicopatología (aun cuando puede abordarla) es un campo mucho más amplio que la clínica, pudiendo trabajar en campos educativos, judiciales, comunitarios, orientación vocacional, desarrollo, entre otros. No hay nada negativo para extraer, sino síntomas o malestares que pueden aliviarse por medio de la palabra.



Confidencialidad y ética profesional

Mantendremos la confidencialidad de nuestras conversaciones como Coach y Coachee, aún después que finalice este proceso. El coach no discutirá con ninguna persona que no sea el Coachee sobre el contenido de las sesiones, sin antes obtener el permiso del participante. Sin embargo, una excepción a la confidencialidad es cuando un participante indica que va a causar daños de gran magnitud, ya sea a sí mismo, a otros, o a la propiedad ajena. Esta excepción no sucede muy frecuentemente. Sin embargo, de suceder, el coach aclarará la situación con el participante y de no poder resolverse, lo comunicará a la organización. (En caso de corresponder).

Así mismo, dentro del marco ético que rige la práctica profesional, es importante aclarar que como coach puedo sugerir derivación hacia otro profesional, en caso de ser necesario.



Metodología de trabajo

Mi filosofía de trabajo se basa en priorizar los procesos y rescatar el aprendizaje del camino recorrido más allá del resultado final. Es por eso que mi propuesta es trabajar en procesos entre 8 y 12 sesiones, de acuerdo con los objetivos que quiera trabajar cada cliente.

Estos procesos pueden durar más o menos sesiones, eso va a depender de cada persona en particular.

En las primeras sesiones definimos los objetivos, indicadores y metas y luego nos dedicamos en diseñar y llevar a cabo el plan de acción.

Es fundamental recordar que los objetivos son propuestos siempre por el Coachee (cliente) y que yo como coach acompaño a que puedan lograrlo.

Al final del proceso se hace una evaluación de lo transitado a lo largo de las sesiones.

Es importante mencionar que está a disposición utilizar documentación como el acuerdo de coaching y planilla de seguimiento para dejar asentado el avance del proceso.

[Reserva tu sesión aquí](#)



Pautas de cancelación/cambio de sesiones:

Este punto está dividido en 2 partes:

Por un lado ¿Qué pasa si el cliente logra su objetivo antes de las 8/12 sesiones? El proceso concluye cuando el cliente lo decide, no es necesario continuar hasta la sesión 8 o 12. Si se logra el objetivo, se puede finalizar el proceso o rediseñar un nuevo acuerdo y continuar con más sesiones.

Por otro lado, es importante que de ser necesario cancelar una sesión ya sea presencial o virtual se haga con al menos 24hs de anticipación. En caso de una urgencia solicito que la cancelación se haga con la mayor anticipación posible. De no ser así la sesión será considerada como realizada.

En caso de que me ocurra algo a mí y no pueda llegar a la sesión a tiempo, yo avisaré a mi cliente con la mayor anticipación posible y procederemos a agendar la próxima sesión en horario a convenir entre las partes.



Horario: tolerancia y duración de sesiones

La duración de la sesión es de 45min a 1hora aproximadamente. De igual manera si el tema a abordar es resuelto en menos tiempo, y las partes están de acuerdo se puede dar por finalizada la sesión.

La tolerancia de espera para una sesión es de 10min, pasado ese tiempo la sesión será considerada como realizada y cobrada.

Ficha de datos

Solicito al inicio del proceso completar el siguiente formulario:

[Rellena el formulario aquí](#)



Honorarios: Formas de pago, actualización de honorarios y duración del pago anticipado

Como está detallado anteriormente, sugiero procesos entre 8 y 12 sesiones, para el pago sugiero realizar paquetes de 4 sesiones las cuales tienen una bonificación del 10% de descuento, aunque no hay inconveniente en abonar de a 1 sesión, esto es a elección de cada cliente.

Las formas de pago pueden ser: transferencia o mercado pago (con recargo del 15%)

La actualización de los honorarios es cada 3 meses.

La validez de estas sesiones es de 90 días desde la realización del pago. Esto quiere decir que al cumplirse ese tiempo ya no se podrán utilizar estas sesiones. Es válido transferirlas a otra persona.

